

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №7

НАКАЗ

30 грудня 2021 р.

м. Кременчук

№ 376-1

**«Про склад відбіркової комісії
приймальної комісії ВПУ №7»**

Керуючись Положенням про приймальну комісію Вищого професійного училища №7 м. Кременчука Полтавської області та з метою організації прийому за освітньо-кваліфікаційними рівнями „кваліфікований робітник” та „фаховий молодший бакалавр”

НАКАЗУЮ:

1. РОЗПОЧАТИ прийом документів для вступників за освітньо-кваліфікаційним рівнем:
 - „кваліфікований робітник” з 01 червня 2022 року;
 - „фаховий молодший бакалавр” з 12 липня 2022 року.
2. СТВОРИТИ відбіркову комісію в складі:
 - Голова комісії: МАНІЛОВА Тетяна Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи.
 - Відповідальний секретар: КОРОГОД Катерина Олександрівна.
 - Заступники відповідального секретаря: МАЗУР Вероніка Григорівна – заступник директора з навчально-виробничої роботи.
 - Члени комісії:
 - з 01.06.2022 по 30.06.2022:
 - ГРУДКОВА Наталія Володимирівна – викладач, член комісії (01.06.2022 - 10.06.2022, 28.06.2022 - 30.06.2022);
 - МУЗИКІНА Людмила Іванівна – викладач, член комісії (01.06.2022 - 10.06.2022, 28.06.2022 - 30.06.2022);
 - СТУПКА Михайло Іванович – викладач, член комісії (13.06.2022- 30.06.2022);
 - ЧРКОВА Наталія Володимирівна – викладач, член комісії (13.06.2022-30.06.2022).
 - з 01.07.2022 по 31.07.2022:
 - ЛЕВЕНЕЦЬ Світлана Вікторівна – майстер виробничого навчання, член комісії;
 - СИДОРЕНКО Світлана Володимирівна – майстер виробничого навчання, член комісії;
 - СВЕТЛОВА Людмила Олексіївна – інспектор з кадрів, член комісії (до 08.07.2022).
 - з 01.08.2022 по 31.08.2022:

ГАВРИЛЬЧЕНКО Людмила Михайлівна – майстер виробничого навчання, член комісії;

ШЕВЧЕНКО Ігор Володимирович – майстер виробничого навчання, член комісії;

СВЕТЛОВА Людмила Олексіївна –інспектор з кадрів, член комісії
(з 10.08.2022)

3. ВСТАНОВИТИ час роботи відбіркової комісії з 8⁰⁰ до 17⁰⁰ години щоденно, окрім суботи і неділі. Суботу і неділю вважати вихідними днями, крім днів зарахування, передбачених Правилами прийому.

4. ПРИСТУПИТИ відбірковій комісії до виконання обов'язків згідно з графіком.

5. КОНТРОЛЬ за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Микола НЕСЕН

Вероніка Мазур