

Міністерство освіти і науки України

Департамент освіти і науки

Полтавської обласної державної адміністрації

**ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 7**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Комісії по трудових



Олександр ПОПОВ

18 жовтня 2021 р.

Михайло АНІЦІЙ

## ПОЛОЖЕННЯ

## ПРО РОБОТУ КОМІСІЇ ПО ТРУДОВИХ

## СПОРАХ У ВПУ № 7

Кременчук


2021

Розроблено на основі Кодексу законів про працю України ст.221-230, затвердженого Законом №322-VIII від 10.12.71 ВВР, 1971, дод. до №50, ст.375 зі змінами, внесеними згідно із Законом № 1667-IX від 15.07.2021 та №1702- IX від 16.07.2021- вводится в дію з 01.01.2022. А також згідно із Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, рішення зборів трудового колективу (протокол № 6 від 28.10.2021)



Укладачі:

Голова комісії по трудових спорах  Олександр ПОПОВ

Член комісії по трудових спорах  Микола ЯЦИНА

Розглянуто та схвалено на засіданні комісії по трудових спорах (протокол №2 від 29.09.2021)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РОБОТУ КОМІСІЇ ПО ТРУДОВИМ

СПОРАХ У ВПРАВІ

## **1. Загальні положення**

1.1. Комісія по трудових спорах ВПУ №7 м. Кременчука (далі - Комісія) - це виборний робочий орган трудового колективу ВПУ №7 м. Кременчука, який утворюється для вирішення індивідуальних трудових спорів шляхом пошуку взаємоприйнятних рішень і примирення сторін таких спорів.

1.2. У роботі Комісія керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. Організація Комісії**

2.1. Комісія є постійно діючим робочим органом та обирається зборами трудового колективу ВПУ №7 м. Кременчука у складі 9 осіб шляхом відкритого голосування терміном на 2 роки.

2.2. Відповідно до статті 223 кількість робітників у складі комісії по трудових спорах підприємства повинна бути не менше половини її складу.

2.3. Комісія обирає зі свого складу голову, його заступників і секретаря.

2.4. Організаційно - технічне забезпечення Комісії (надання обладнаного приміщення, оргтехніки, необхідної літератури здійснюється адміністрацією ВПУ №7 м. Кременчука.

2.5 Організація діловодства, облік та забезпечення заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень тощо) здійснюється секретарем КТС.

2.6. Комісія має печатку встановленого зразка.

## **3. Компетенція Комісії, строки звернення та порядок прийняття заяв працівника.**

3.1. Комісія є обов'язковим первинним органом розгляду трудових спорів, що виникають у ВПУ №7 м. Кременчука, за винятком спорів, які

розглядаються безпосередньо у судовому та особливому порядках (ст. 222, 224, 232 Кодексу законів про працю України).

3.2. Трудовий спір розглядається Комісією, якщо працівник самостійно або за участі профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності під час безпосередніх переговорів із директором ВПУ №7.

3.3. Комісія розглядає спори:

- з питань умов та оплати праці (робота у вихідні, святкові дні, нічний час тощо);
- про переведення на іншу роботу та оплату праці, при переведенні повернення грошових сум, які утримувалися із заробітної плати;
- про право отримання та розмір премії, виплату винагороди за вислугу років, надання щорічної відпустки, оплату відпустки та виплату грошової компенсації за невикористану відпустку при звільненні, надання та використання спецодягу, засобів індивідуального захисту, накладення дисциплінарних стягнень;
- пов'язані із застосуванням законодавства про працю України, колективних і трудових договорів, правил та положень про інструкції, за винятком питань зі спорів, які належать до компетенції інших органів.

3.4. Комісія не розглядає:

- спори щодо встановлення посадових окладів, тарифних ставок, нарахування трудового стажу для нарахування пенсій і компенсацій;
- заяви про надання житлової площі та задоволення побутових потреб.

3.5. Працівник може звернутися до Комісії у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

3.6. У разі пропуску з поважних причин встановленого строку Комісія може його поновити, а у спорах про виплату належної заробітної плати - без обмеження будь-яким строком.

3.7. Заява працівника, що надійшла до Комісії, підлягає обов'язковій реєстрації у журналі вхідної документації.

#### **4. Порядок і строки розгляду трудового спору в Комісії**

4.1. Комісія зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви.

4.2. Спір розглядається в присутності працівника, який подав заяву та представників адміністрації ВПУ №7 м.Кременчука.

4.3. Розглядання спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою згодою.

4.4. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в т.ч. адвокат.

4.5. У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання Комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання.

4.6. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин Комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

4.7. Комісія має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від адміністрації ВПУ №7 м. Кременчука необхідні розрахунки та документи.

4.8. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів.

4.9. Працівник і представники адміністрації ВПУ №7 м. Кременчука мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену Комісії. Питання

про відвід вирішується більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Член Комісії, якому заявлено про відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

4.10. На засіданні Комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

## **5. Порядок прийняття рішень Комісією**

5.1. Комісія приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

5.2. У рішенні зазначаються:

- повне найменування навчального закладу;
- прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до Комісії, або його представника;
- дата звернення до Комісії;
- дата розгляду спору;
- суть спору;
- прізвища членів Комісії, представників адміністрації ВПУ №7 м. Кременчука;
- результати голосування і мотивоване рішення Комісії.

5.3. Копії рішення Комісії у триденний термін вручаються працівникові та представникам адміністрації ВПУ №7 м. Кременчука.

## **6. Оскарження рішення Комісії**

6.1 У разі незгоди з рішенням Комісії працівник чи представник адміністрації ВПУ №7 можуть оскаржити її рішення до суду в десятиденний термін з дня вручення їм витягу з протоколу засідання Комісії чи його копії. Пропуск вказаного строку не є підставою відмови у прийнятті заяви. Визнавши

причини пропуску поважними, суд може поновити цей строк і розглянути спір по суті. У разі, коли пропущений строк не буде поновлено, заява не розглядається і залишається в силі рішення Комісії.

## **7. Строк виконання рішення Комісії**

7.1. Рішення Комісії підлягає виконанню керівництвом ВПУ №7 м. Кременчука у триденний строк після закінчення десяти днів, передбачених на його оскарження (ст. 228), за винятком випадків, передбачених ч. 5 ст. 235 Кодексу законів про працю України.

## **8. Алгоритм дій працівника у разі отримання посвідчення, що має силу виконавчого листа**

8.1. У разі невиконання адміністрацією ВПУ №7 м. Кременчука рішення Комісії у встановлений термін (ст. 229 Кодексу законів про працю України) працівникові Комісією видається посвідчення, що має силу виконавчого листа.

8.2. У посвідченні вказуються найменування органу, який виніс рішення щодо трудового спору, дати прийняття і видачі та номер рішення, прізвище, ім'я, по батькові, адреса стягувача, номери його рахунків у банках, рішення по суті спору, строк пред'явлення посвідчення до виконання. Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника голови Комісії та печаткою Комісії.

8.3. Посвідчення не видається, якщо працівник чи адміністрація ВПУ №7 м. Кременчука звернулися у встановлений ст. 228 Кодексу законів про працю України строк із заявою про вирішення трудового спору до районного, районного у місті, міського чи міськрайонного суду.

8.4. На підставі посвідчення, пред'явленого не пізніше тримісячного строку до органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю; державний виконавець чи приватний виконавець виконує рішення Комісії у примусовому порядку.